**Chambre de commerce et d’industrie**

**Rhumel**

***« L’élaboration des cahiers des charges »***

**Les**

**29/30 Mai 2013**

***Présentation :***

Le cahier des charges est un document qui définit avec le plus de clarté et De précision possible, les besoins du maître de l’ouvrage.

De sa bonne ou mauvaise rédaction dépend la compréhension par les différents soumissionnaires des caractéristiques du produit, la prestation ou de l’étude demandée.

Si l'entreprise connaît ses besoins, elle ne sait pas toujours les formuler de manière à permettre la compréhension par les différents soumissionnaires les spécificités du ou des besoins, exemple : la construction d’un édifice, la fourniture de biens d’équipements, le pilotage d'un projet technologique …etc.

Le cahier des charges découle très logiquement de l'analyse des besoins et de l'étude du contexte technique et organisationnel.

 C’est un document du dossier contractuel qui, une fois validé, sert de base de travail et de budgétisation à l'ensemble des prestataires intervenant sur le projet.

 C'est pourquoi ce document technique et fonctionnel doit être clair, accessible à toutes les parties. Avant ou pendant la sélection, il permet le choix de la meilleure offre possible. Pendant l’exécution du contrat il est un instrument de référence et de suivi.

Le temps consacré au cahier des charges, est du temps gagné par la suite sur l'ensemble du projet. L'élaboration de cahier des charges et aussi sa lecture est un exercice complexe et précis qui requiert de la rigueur de la précision.

***Objectifs de la formation :***

Sensibiliser les participants à l’importance du cahier des charges.

* Initier les participants aux fondamentaux des cahiers des charges.
* Outiller les participants pour leur permettre d’élaborer et rédiger des cahiers.