**Programme**

***Première journée :***

*Matinée :*

\* Généralités :

 - Présentation générale du cours

 - Présentation des participants. Objectifs de la formation.

 - Présentation générale des cahiers des charges.

 - L’importance des cahiers des charges.

 - La valeur juridique des cahiers des charges.

*Après-midi :*

 1-Les différents types de cahier des charges :

* Les cahiers des charges fonctionnels.
* Les cahiers des charges techniques.
* Le cahier des clauses administratives générales.
* Le cahier des prescriptions communes
* Le cahier des prescriptions spéciales.

***Deuxième journée :***

*Matinée :*

Séance N°1

 - Le contenu du cahier des charges

 - Les deux parties d’un cahier des charges

* La partie administrative.
* La partie technique.

 Les cas des appels d’offres :

La procédure de soumission et Le mode de sélection.

**Ateliers :**

-Elaboration des cahiers des charges choisis avec les participants.

*Animateur*

**Nasr-Eddine Lezzar**

*Avocat.*

*Consultant spécialisé dans les marchés publics*

**