##### **Le Processus Formation**

## Finalités :

###### Rôle stratégique de la formation dans l’Entreprise et dans la Fonction Ressources Humaines.

###### Bâtir et Valider un plan de formation

###### Suivre et évaluer la formation

**Programme:**

###### Introduction

###### Place et rôle de la formation

###### Comment piloter un plan de formation ?

###### Définir les objectifs stratégiques.

###### Détecter les besoins en formation

###### Savoir faire une analyse de besoin

###### Réaliser le plan de formation

###### Suivre et évaluer la formation (différents niveaux d’évaluation et indicateurs).

**Durée :**

**Quatre (04) journées**