

Beaucoup d'entreprises et d'administrations algériennes prennent conscience de l'importance d'une gestion de projets aux normes internationales, pour faire face à une concurrence à large spectre qui elle aussi devient d'un niveau international.

La gestion de projets ne se limite pas comme beaucoup de gens le pensent à l'aspect échancier (délais) et coûts, mais elle est beaucoup plus vaste et traite les aspects délais, contenu, budget, qualité, communication, risques, procurement, gestion des parties prenantes et gestion des ressources humaines.

Elle couvre aussi tout le cycle de la gestion de projet c'est-à-dire : l'initiation, la planification, l'exécution, la maîtrise & contrôle et la clôture du projet.

Les gens impliqués dans les projets doivent avoir les connaissances et outils nécessaires à une prise en charge adéquate des projets qui leur sont confiés.

Pour l'atteinte de cet objectif, je propose une approche qualitative par processus entièrement alignée sur le référentiel du PMI.

PMI étant une organisation de référence mondiale en gestion de projets www.pmi.org .

Objectifs généraux de la Formation :

- Comprendre le caractère multidimensionnel d'un projet et savoir bâtir l'organisation pouvant supporter les projets,
- Acquisition des principes généraux de déroulement d'un projet et maîtrise des facteurs clé pour sa réussite,
- Découverte du référentiel en management de projets du PMI,
- Découverte de l'approche qualitative (processus) de gestion de projet,
- Acquisition des connaissances, outils et techniques utilisés dans les 47 processus des 5 Groupes de Processus de gestion de projets, répartis sur les 10 domaines de connaissance,

Contenu de la formation :

1^{er} Journée :

1. Introduction à la Gestion des projets:

- Présentation du PMI.
- Les fondamentaux de gestion de projets,
- Cycle de vie,
- Les acteurs du projet et leurs rôles,
- Rôles et compétences du chef de projet,
- Influence de l'organisation sur les projets.

2. Processus de management de projet (Vue Générale):

Présentation Globale des 47 processus et des 10 domaines de connaissance en management de projets.

3. Domaine de connaissance management de l'intégration du projet:

Etude des processus, outils et techniques du domaine de connaissance management de l'intégration du projet.

- Méthodes de sélection de projets,
- Elaborer la charte du projet,
- Elaborer le plan de management du projet ;
 - Diriger et piloter l'exécution du projet,
- Surveiller et maitriser le travail du projet,
- Mettre en œuvre la maitrise intégrée des modifications,
- Clôturer le projet ou la phase

Exercices pratiques : Sélection d'un projet.

Elaborer une charte de projet typique.

Ebauche d'un plan de management de projets

Test pour validation des connaissances par rapport au groupe de processus de démarrage.

2^{ème} et 3^{ème} journées :

Domaine de connaissance management du contenu du projet:

- **Management du Contenu du projet :**

(Présentation des processus du management du contenu, entrée, outils et techniques, sorties)

- Planifier le management du contenu,
- Recueillir les exigences,
- Définir le contenu,
- Créer la WBS.
- Valider le contenu
- Maitriser le contenu

Exercices pratiques : Recueil des exigences.

Créer une WBS.

Plan type pour le management du contenu du projet.

Test pour validation des connaissances.

Domaine de connaissance management des délais du projet:

Management des délais du projet:

- Planifier le management de l'échéancier,
- Définir les Activités,
- Analyser le séquençement des activités,
- Estimer les ressources nécessaires aux activités,
- Estimer les durées des Activités,
- Elaborer l'échéancier
- Maitriser l'échéancier.

Exercices pratiques : Exemple d'élaboration d'un échéancier par la méthode du chemin critique.

- Présentation de la chaine critique,
- Analyse de monté Carlo.

4^{ème} journée :

Domaine de connaissance : management des coûts du projet.

Eude des processus, outils et techniques liés au management des couts.

- Planifier le Management des coûts,
- Estimer les coûts,
- Déterminer le budget,

- Maitriser le budget.

Exercices pratiques : Exemple d'élaboration d'un budget.

- Suivi d'un budget,
- Management par la valeur acquise.

Domaine de connaissance : Management de la qualité.

Eude des processus, outils et techniques liés au management de la qualité.

- Planifier le Management de la qualité,
- Elaboration d'un plan qualité,
- Mettre en œuvre l'assurance qualité,
- Mettre en œuvre le Contrôle Qualité.

Exercices pratiques : Les 7 outils de planification et de contrôle de la qualité.
Plan qualité.

Domaines de connaissance : Management des ressources humaines et de la communication.

Eude des processus, outils et techniques liés au management de la ressource humaine et au mangement de la communication.

- Planifier le Management des ressources humaines
- Constituer l'équipe projet,
- développer l'équipe projet,
- Manager l'équipe projet,
- Planifier le Management des Communications,
- Gérer les communications du projet,
- Maitriser les communications du projet.

Exercices pratiques : Scenarios pour l'élaboration des plans Rh, Communications.

5^{ème} journée :

Domaines de connaissance : Management des risques du projet, management des approvisionnements du projet.

Eude des processus, outils et techniques liés au management des risques et des approvisionnements du projet.

- Planifier le Management des risques,
- Identifier les Risques,
- Mettre en œuvre l'analyse Qualitative des risques,
- Mettre en œuvre l'analyse Quantitative des risques,
- Planifier les Réponses aux risques,
- Surveiller et maîtriser les risques,
- Planifier le Management des Approvisionnements,
- Procéder aux approvisionnements du projet,
- Gérer les approvisionnements du projet,
- Clôturer les approvisionnements du projet.

Exemples pratiques : Scenario d'élaboration d'un registre des risques, analyse de monté Carlo, Plan d'approvisionnement.

Test pour validation des connaissances sur les processus présentés.

**Domaine de connaissance : Management des parties prenantes du projet.
Charte d'éthique et de responsabilité professionnelle.**

Eude des processus, outils et techniques liés au management des parties prenantes.

Examen de la charte d'éthique et de responsabilité professionnelle.

- Identifier les parties prenantes,
- Planifier le management des parties prenantes,
- Gérer les engagements des parties prenantes,
- Maitriser les engagements des parties prenantes.

Exercices pratiques : Elaboration d'un registre des parties prenantes.

Elaboration d'un plan de management de projets à titre de synthèse de la formation.

Clôture de la formation.

BOULKADID (PMP)